

**SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN SURAT
KELUAR DENGAN METODE *ELECTRONIC FILING SYSTEM*
(STUDI KASUS : STMKG - BMKG)**

SKRIPSI

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI



FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS SATYA NEGARA INDONESIA

JAKARTA

2020

**INFORMATION SYSTEM FOR ARCHIVING INCOMING LETTER AND
OUTGOING LETTER USING ELECTRONIC FILING SYSTEM
METHOD (CASE STUDY: STMKG - BMKG)**

**UNDERGRADUATE THESIS
INFORMATION SYSTEM STUDY PROGRAM**



BY :

NAME : ANNISA JURAINI

NIM : 011705573125009

**FACULTY OF ENGINEERING
UNIVERSITY SATYA NEGARA INDONESIA**

JAKARTA

2020

SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN SURAT

KELUAR DENGAN METODE *ELECTRONIC FILING SYSTEM*

(STUDI KASUS : STMKG - BMKG)

SKRIPSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar

SARJANA KOMPUTER

Program Studi Sistem Informasi



OLEH :

NAMA : ANNISA JURAINI

NIM : 011705573125009

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS SATYA NEGARA INDONESIA

JAKARTA

2020

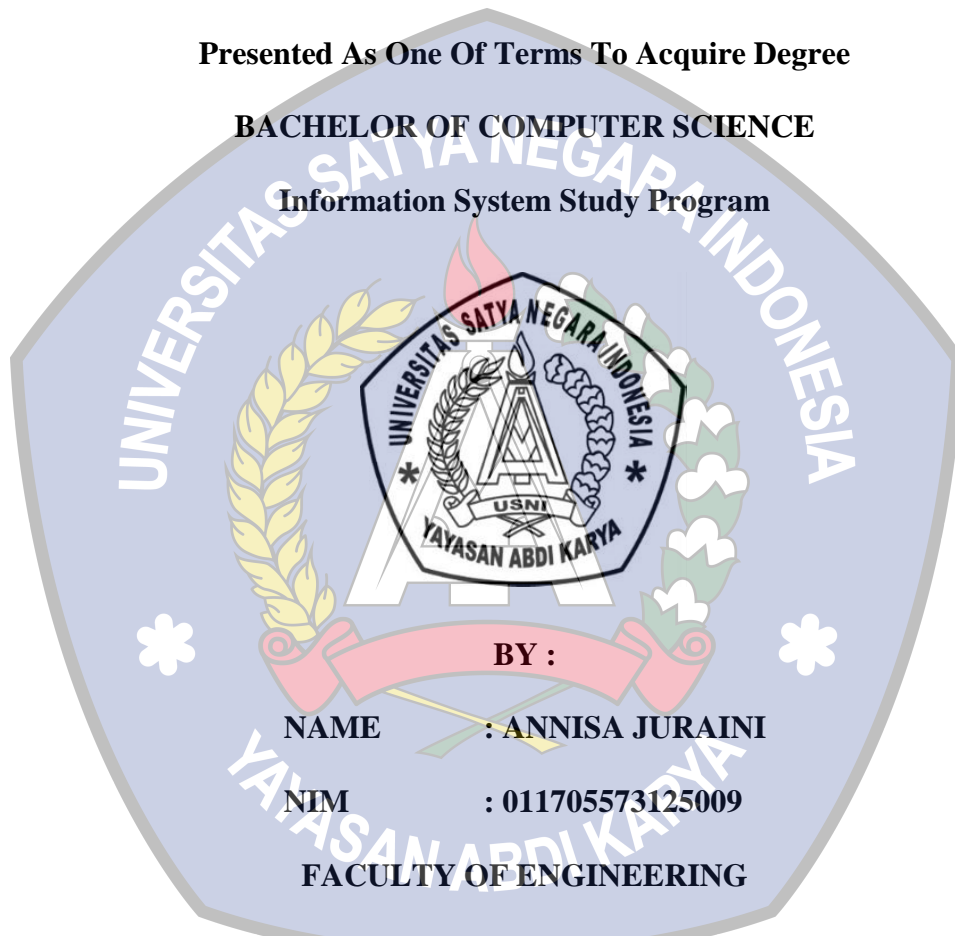
**INFORMATION SYSTEM FOR ARCHIVING INCOMING LETTER
AND OUTGOING LETTER USING ELECTRONIC FILING SYSTEM
METHOD (CASE STUDY: STMKG - BMKG)**

UNDERGRADUATE THESIS

Presented As One Of Terms To Acquire Degree

BACHELOR OF COMPUTER SCIENCE

Information System Study Program



BY :

NAME : ANNISA JURAINI

NIM : 011705573125009

FACULTY OF ENGINEERING

UNIVERSITY SATYA NEGARA INDONESIA

JAKARTA

2020

ABSTRAK

Seiring banyaknya surat masuk dan surat keluar pada bagian Kepegawaian Sekolah Tinggi Meteorologi Klimatologi dan Geofisika (STMKG – BMKG) perlu adanya sistem yang dapat membantu mengarsipkan surat secara baik dan aman untuk menjaga surat agar tetap baik. Dalam penyimpanan surat masuk maupun surat keluar masih dilakukan dalam penyimpanan map / bindex. Oleh karena itu Sistem komputerisasi pengarsipan surat masuk dan keluar ini dibangun untuk mempermudah proses kerja dalam pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar khususnya dalam bidang pengarsipan surat di Sekolah Tinggi Meteorologi Klimatologi dan Geofisika (STMKG – BMKG). Sistem ini dibangun dengan metode *waterfall* dan Bahasa pemrograman *website*. Dengan adanya sistem pengarsipan ini diharapkan dapat memperbaiki kualitas pengarsipan surat di Sekolah Tinggi Meteorologi Klimatologi dan Geofisika (STMKG – BMKG).

Kata Kunci : Sistem Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar, Sistem Informasi, Pengarsipan

ABSTRACT

Along with incoming and outgoing letters in the Climatology and Geophysics Meteorology College (STMKG - BMKG) Staffing Department, there needs to be a system that can help file letters properly and safely to keep the letters good. In the storage of incoming and outgoing mails, they are still stored in the bindex folder. Therefore, the computerized archiving system for incoming and outgoing letters was built to facilitate the work process in managing incoming and outgoing mail records, especially in the field of filing letters in the School of Meteorology, Climatology and Geophysics (STMKG - BMKG). This system was built using the waterfall method and website programming language. The existence of this filing system is expected to improve the quality of filing letters in the College of Meteorology, Climatology and Geophysics (STMKG - BMKG).

Keywords: Incoming and Outgoing Letter Filing System, Information System, Filing