

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Banyak aktivitas manusia yang berhubungan dengan sistem informasi. Tidak hanya di negara-negara maju, di Indonesia pun sistem informasi telah banyak diterapkan dimana-mana, seperti di kantor, pasar swalayan, bandara, dan bahkan di rumah ketika pemakai bercengkerama dengan dunia internet. Entah disadari atau tidak, sistem informasi telah banyak membantu manusia dalam segala hal. Seiring dengan perkembangan internet di Indonesia, kebutuhan akan informasi yang akurat dan tepat waktu untuk menyajikan data yang lengkap sangatlah diperlukan oleh suatu instansi dan organisasi. Pengaksesan internet pun dapat dilakukan dengan banyak cara seperti menggunakan jaringan LAN dengan menggunakan kabel atau wireless. Saat ini banyak sekali cara yang mulai berkembang dalam proses pengiriman data seperti menggunakan kabel UTP, wireless, dan lainnya.

Kantor Kelurahan Jatimulya merupakan instansi yang bergerak di bidang administrasi dan pelayanan masyarakat. Proses *sharing file* di kantor kelurahan jatimulya saat ini menggunakan *email* namun kendala yang sering terjadi pada saat melakukan *sharing file* menggunakan *email* yaitu terjadinya kesalahan memasukkan *email* yang dituju sehingga *system email* mengirimkan *email* ke alamat yang salah dan yang lebih berbahayanya lagi jika email tersebut ternyata terkirim ke email orang yang tidak bertanggung jawab, tidak menutup kemungkinan akan disalahgunakan oleh pemilik email tersebut, namun terkadang juga email yang diterima masuk ke kolom *spam*. Biasanya email yang masuk ke

kolom *spam* adalah email yang berisikan konten mencurigakan, misalnya link situs phishing ataupun informasi yang dianggap menyalahi aturan. Email juga memiliki batas ukuran file sebesar 25 MB jika melebihi batas ukuran file maka email tidak akan bisa terkirim dan system secara otomatis akan masuk ke *GDRIVE* sehingga link tersebut yang akan menjadi isi pada email yang ingin dikirimkan maka dari itu para pegawai yang awam akan kebingungan dan kesulitan dalam mendapatkan informasi yang dibagikan melalui email. Dengan adanya sharing file berbasis web serta ditambahkan fitur *chat* untuk media berkomunikasi dalam 1 aplikasi tersebut maka akan lebih mudah bertukar informasi baik menyimpan file yang penting tanpa menggunakan CD, Hardisk, ataupun Flashdisk dan tidak memerlukan biaya untuk membeli alat-alat penyimpanan tersebut.

Maka dari itu penulis ingin membuat rancangan system sharing file berbasis web dengan metode waterfall untuk meminimalisir yang sering dialami oleh pegawai saat sharing file melalui email. Penulis memilih metode waterfall karena metode ini sesuai dengan permasalahan yang terjadi dalam membangun suatu sistem atau *project* dari awal maupun mengembangkan project yang sudah ada sehingga dapat menyelesaikan suatu permasalahan yang terjadi. Dari uraian diatas, maka penulis tertarik untuk mengangkat judul skripsi yaitu “**Perancangan Aplikasi Sharing File Berbasis Web Menggunakan Metode Waterfall**”.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian diatas maka dapat diperoleh perumusan masalah yaitu bagaimana merancang aplikasi sharing file berbasis web serta menjadikan media komunikasi antar pengguna dengan menggunakan metode waterfall ?

C. Batasan Masalah

Dalam pembuatan WEB Sharing File ini peneliti terdapat batasan masalah yang terdiri dari:

1. Aplikasi ini digunakan untuk sharing data berbasis online dengan WEB file sharing.
2. Sistem aplikasi ini hanya di gunakan untuk satu instansi yaitu Kantor Kelurahan Jatimulya.

D. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan yang hendak dicapai penulis dalam penelitian ini adalah untuk merancang aplikasi sharing file berbasis WEB pada Kantor Kelurahan Jatimulya.

2. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat yang hendak dicapai penulis dalam penelitian ini adalah untuk:

1. Mengetahui file apa saja yang sering di informasikan ke seluruh pegawai Kantor Kelurahan Jatimulya.
2. Mengetahui cara pegawai memberikan informasi dalam sehari-hari ke sesama pegawai maupun pimpinan instansi tersebut.

3. Memberikan Solusi dalam menyampaikan informasi yang lebih cepat dan tidak memakan waktu kepada Kantor Kelurahan Jatimulya.

E. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan menjelaskan mengenai uraian secara singkat isi dari setiap bab dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Menjelaskan latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, serta sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Menjelaskan uraian teori-teori yang berhubungan dengan masalah yang diteliti serta dapat digunakan sebagai acuan dalam menganalisa masalah. Sumber literature yang digunakan harus mutakhir untuk menghindari penggunaan teori lama yang mungkin sudah tidak berlaku lagi. Penulisan landasan teori dapat dimulai dengan menjelaskan pengertian atau definisi.

BAB III METODE PENELITIAN

Menjelaskan waktu dan tempat penelitian, sejarah instansi, visi misi, struktur organisasi instansi, rancangan penelitian, metode pengumpulan data, analisa permasalahan, usulan pemecahan masalah, hipotesis, serta timeline penelitian.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini membahas tentang hasil dari perancangan system sharing file secara online untuk mengatasi permasalahan yang terdapat pada instansi sehingga

mempercepat dalam membagikan suatu informasi ataupun berkas yang dibutuhkan.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini membahas tentang kesimpulan dan saran mengenai apa saja yang dihasilkan dari penulisan skripsi ini.

DAFTAR PUSTAKA

