

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Ini adalah era digital, dan penggunaan teknologi berkembang pesat. Penggunaannya pun berkembang pesat. Dalam suatu organisasi atau instansi, pengelolaan dan pengarsipan surat, pengelolaan surat adalah tindakan membuat, mencatat, dan mencatat segala jenis surat, baik surat keluar maupun surat masuk. Dan pengarsipan adalah tindakan membuat, mencatat, dan mencatat segala jenis surat, baik surat keluar maupun surat masuk. Di PT Cakrawala Golfindo) masih dilakukan dengan cara pencatatan di buku konvensional. Saat ini dalam pengarsipan dokumen fisik surat belum optimal, karena ada beberapa faktor yang menyebabkan dokumen/arsip bisa rusak seperti temperatur dan kelembapan udara akan mempengaruhi kualitas media kertas, faktor biologi yaitu salah satunya serangga rayap, dan faktor kesalahan penyimpanan dokumen.

Mengingat pentingnya peranan pengelolaan surat, sudah seharusnya surat tersebut dikelola dengan baik sejak surat itu diterima atau dikeluarkan. Oleh karena itu diperlukan adanya sistem pengelolaan data pengarsipan surat yang dapat digunakan secara lebih baik untuk menunjang pekerjaan pegawai PT Cakrawala. Maka penulis tertarik untuk

mengangkat tema yang akan dibahas dengan judul  
“Sistem Pengelolaan Data Pengarsipan Surat Masuk dan  
Surat Keluar di PT Cakrawala Golfindo

### **B. Rumusan Masalah**

berdasarkan latar belakang di atas dengan rumusan masalah yaitu :

“Bagaimana mengelola Sistem Pengelolaan Data Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar dengan Metode Waterfall PT Cakrawala Golfindo lebih tepat dan lebih akurat

### **C. Batasan Masalah**

Berdasarkan rumusan masalah yang telah dipaparkan, dapat diambil Batasan masalah adalah sebagai berikut:

1. Sistem yang dibangun karena hanya para pegawai internal aja yang mengaksesnya.
2. Sistem ini hanya mengelola surat masuk dan surat keluar.
3. Data yang digunakan adalah data surat masuk dan surat keluar yang terdapat di PT Cakrawala Golfindo.
4. Sistem tersebut yang akan dibuat berbasis dekstop dengan menggunakan Bahasa pemrograman *Javascript* dan *HTML* .

## D. Tujuan

Adanya tujuan dari penelitian yang dilakukan di PT Cakrawala Golfindo adalah untuk Sistem pengelolaan Data Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar PT Cakrawala Golfindo

## E. Manfaat

Berikut adalah beberapa kelebihan dari penelitian ini :

1. Sebagai cara untuk menunjukkan komitmen dan mengevaluasi kemampuan seseorang melalui pembuatan program perangkat lunak praktis. komitmen dan mengevaluasi kemampuan seseorang melalui pembuatan program perangkat lunak praktis.
2. Sebagai prasyarat bagi lulusan program manajemen informatika Universitas Satya Negara Indonesia. Lulusan program manajemen informatika Universitas Satya Negara Indonesia.
3. Dapat menawarkan pendekatan baru bagi pelaku bisnis untuk mengarsipkan surat bisnis dengan cepat dan efektif. untuk mengarsipkan surat dengan cepat dan efektif.
4. Dapat dengan mudah dan kapanpun dibutuhkan, memantau surat keluar dan menerimanya. pada surat keluar dan menerima.

5. Memfasilitasi kemampuan anggota staf untuk menemukan catatan dengan cepat. untuk menemukan catatan dengan cepat.

## **F. Sistematika Penulisan**

Sistem penulisan penulisannya adalah sebagai berikut :

### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini tentang informasi latar belakang , rumusan masalah , informasi pembatasan, rumusan masalah , batasan, tujuan, manfaat penulisan , manfaat bagi perusahaan , manfaat bagi pengguna, dan sistematisasi penulisan . tujuan, manfaat penulisan , manfaat bagi perusahaan , manfaat bagi pengguna, dan sistematisasi penulisan

### **BAB II LANDASAN TEORI**

Bab ini memaparkan penelitian-penelitian terdahulu dan memberikan kerangka teoritis yang relevan dengan perdebatan serta dapat diterapkan pada permasalahan yang diteliti. kerangka teori yang relevan dengan perdebatan dan dapat diterapkan pada permasalahan yang diteliti.

### **BAB III METODE PENELITIAN**

Metode penelitian, meliputi sumber data, teknik pengumpulan data, teknik pengumpulan data dan data, serta metodologi analisis data disajikan pada bab ini. Metodologi analisis, disajikan pada bab ini.

#### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Sistem Data Manajemen Sistem Manajemen Pengajuan Surat Masuk dan Surat Keluar PT Cakrawala Golfindo dan hasilnya ada pada bab ini. Untuk penyerahan Surat Masuk dan Surat Keluar PT Cakrawala Golfindo beserta hasilnya ada pada bab ini.

#### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Temuan kesimpulan penelitian disajikan dalam bab ini. kesimpulan disajikan dalam bab ini. berkaitan dengan permasalahan yang diangkat dan saran perbaikan.

